

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Esisopimus rasitesopimuksen hyväksymisestä koskien tontteja 837-302-783-66 ja 837-302-783-45**

**TRE:855/10.00.03/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöluettelonhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tontteja 837-302-783-66 ja 837-302-783-45 koskeva esisopimus ehdotus rasitesopimukseksi hyväksytään.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa tontin 837-302-783-45. Tontti 45 on vuokrattu pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella Nuutisaran Liikekulma Oy (0730262-6) -nimiselle yhtiölle. Tontin 837-302-783-66 omistaa Nuutisaran Liikekulma Oy (0730262-6) -niminen yhtiö.

Yhtiö on laatinut esisopimuksen rasitesopimukseen. Yhtiön tarkoituksena on rakentaa kiinteistölle 837-302-783-66 rakennus, jonka käyttöä varten tarvitaan kiinteistölle tässä esisopimuksessa sovittava kulkuyhteys rasittaen tonttia 837-302-783-45. Esisopimuksessa sovitaan rasitesopimuksen ehdoista. Rasitesopimuksen solmimisen ehtona on, että kiinteistölle 837-302-783-66 saadaan rakennuslupa sinne rakennettavaksi suunniteltua rakennusta koskien.

Vastuu esisopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Yhtiö on hyväksynyt esisopimuksen ja sen omalta osaltaan allekirjoittanut ja on kokouksessaan hyväksynyt suunnitelman yhtiötä sitovaksi.

Tampereen kaupungin tontin 837-302-783-45 omistajana antaa suostumuksensa esisopimukselle.

Esisopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

**Tiedoksi**

Nuutisaran Liikekulma Oy, Pia Ojala, Petja Sankari-Tiilikainen, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Esisopimus koskien kulkurasitetta Nuutisaran Liikekeskus Oy

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 8.2.2023  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.2.2023

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
07.02.2023

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 193

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.